THƯ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

**Kính gửi***:* **CÔNG TY TNHH TM XNK HOẰNG THÁI**

# Đại diện và thay mặt cho Công ty ...... có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch cho đơn hàng phù hợp, bằng thư này Chúng tôi đề nghị Quý Công ty báo giá mặt hàng theo các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

1. Tên mặt hàng: ..........................................................................................

2. Chủng loại/Xuất xứ: .................................................................................

3. Số lượng/Khối lượng yêu cầu dự kiến: ....................................................

4. Quy cách đóng gói: .................................................................................

5. Phẩm chất:

- Tỷ lệ hạt hư: Không quá ... %

- Độ ẩm: Không quá ... %

- Tiêu chuẩn TCVN (nếu có): .........

- ......................................

Để thuận tiện cho việc xem xét đánh giá, thư chào giá của Quý Công ty vui lòng gửi về cho Chúng tôi trước ngày .................... theo thông tin sau:

Trực tiếp tại địa chỉ: .................................................................................... hoặc qua email: ......................................................................................................

Người liên hệ: Mr/Ms................................., Di động: ..................................

# \* Thông tin bổ sung:

# - Yêu cầu về thời gian cung cấp hàng dự kiến: ............................................

# - Địa điểm giao hàng và điều khoản tạm ứng: Sẽ được cập nhật trong hợp đồng, đơn hàng cụ thể sau khi chào giá được chấp thuận.

# Trân trọng cảm ơn./.

# Tài liệu đính kèm ĐẠI DIỆN VÀ THAY MẶT

**........................ CÔNG TY ................................**

**..........................................**

**Chức vụ:**

**Uỷ quyền (nếu có):**